**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА**

**по вопросам внеочередного Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, пр. Авиаторов Балтики, д. 3, проводимом в форме очно-заочного голосования в период с 03.10. 2024 года по 03.12.2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ помещения (кв./неж. пом.)** | **количество голосов (1 голос = 1 кв. м.)** |
|  |  |
| **Ф. И. О. собственника / полное наименование юридического лица и ОГРН** |
|  |
| *Ф. И. О. представителя собственника / наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия* |
|  |
| **Сведения о документе на право собственности (свидетельство о гос. регистрации, акт приема-передачи, номер записи в ЕГРН / номер, дата выдачи):** |
|  |

**По каждому вопросу, Вы должны выбрать только ОДИН из вариантов ответа - ЗА/ПРОТИВ/ВОЗДЕРЖАЛСЯ.**

**ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ решения с 04.10. 2024 года по 03.12.2024 года**

Передать заполненное решение вы можете:

Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, пр Авиаторов Балтики д.3 – представителю управляющей организации ООО «КоммуналСервис-СПб» Прощенко Нине Александровне в часы приема граждан: вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 17.00 до 20.00 в офисе управляющей**. Заполненные бланки для голосования передаются представителю управляющей организации Прощенко Н.А. лично в руки.**

| **Вопросы для голосования** | **за** | **против** | **воздерж****ался** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопрос № 1.****Избрание председателя Общего собрания собственников..** |
| Предложено: Избрать председателем Общего собрания собственников **Супоня Сергея Ивановича, представителя управляющей организации** **ООО «КС-СПб»** |  |  |  |
| **Вопрос № 2.****Избрание секретаря Общего собрания собственников..** |
| Предложено: Избрать секретарем Общего собрания собственников **Прощенко Нину Александровну, представителя управляющей организации** **ООО «КС-СПб»**  |  |  |  |
| **Вопрос № 3.****Избрание счетной комиссии Общего собрания собственников.** |
| Предложено: Избрать счетную комиссию Общего собрания собственников в составе:**Петешев Алексей Сергеевич, собственник квартиры № 441****Борисевич Инна Викторовна, представитель управляющей организации** **ООО «КС-СПб»** |  |  |  |
| **Вопрос № 4.****Определение администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при проведении собрания в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.**  |
| Предложено: определить администратором общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при проведении собрания в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ – управляющую организацию общество с ограниченной ответственностью «КоммуналСервис-СПб» (ИНН 4703140866 ОГРН 1144703002410) |  |  |  |
| **Вопрос № 5.****Утверждение порядка приема администратором сообщений о проведении последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.** |
| Предложено: определить следующий порядок приёма сообщений администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников многоквартирном доме: не позднее чем за четырнадцать дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы администратору общего собрания должно быть передано сообщение о проведении соответствующего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, отвечающее требованиям, предусмотренным частью 4 статьи 47.1 ЖК РФ, в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или собственником, по инициативе которого созывается внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. |  |  |  |
| **Вопрос № 6.** **Утверждение порядка приема администратором решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, при проведении последующих собраний с использованием системы ГИС ЖКХ** |
| Предложено: определить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование:администратор общего собрания принимает решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосовании, в письменной форме в период: с даты и времени начала голосования в системе до 18 ч. 00 мин. дня, предшествующего дню окончания голосования в системе. |  |  |  |
| **Вопрос № 7.****Принятие решения о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.** |
| Предложено: определить продолжительность голосования по вопросам повестки собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ – 30 календарных дней |  |  |  |
| **Вопрос № 8.****Утверждение договора управления многоквартирным домом.** |
| Предложено:Утвердить договор управления многоквартирным домом (Приложение 1 к бланку решения) |  |  |  |
| **Вопрос № 9.** **Утверждение размера платы за содержание и ремонт жилья** |
| Предложено:Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилья в соответствии с перечнем работ по многоквартирному дому и плату за управление, содержание и текущий ремонт многоквартирного дома в соответствии с Приложением №2 к бланку решения |  |  |  |
| **Вопрос № 10****Выполнение работ по модернизации системы видеонаблюдения многоквартирного дома, утверждение стоимости работ, определение порядка финансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ** |
| Предложено:Принять решение о выполнении работ по модернизации системы видеонаблюдения многоквартирного дома ООО «Кактус», стоимостью 792 200 рублей 00 коп. за счет единовременного дополнительного финансирования работ собственниками помещений многоквартирного дома в размере 37 рублей 18 коп. с 1 кв.м. общей площади помещения собственника |  |  |  |
| **Вопрос № 11.** **Принятие решения о включении системы видеонаблюдения в состав общего имущества многоквартирного дома** |
| Предложено: Принять решение о включении системы видеонаблюдения установленной ООО «Кактус» в состав общего имущества многоквартирного дома |  |  |  |
| **Вопрос № 12.** **Утверждение размера платы за техническое обслуживание системы видеонаблюдения многоквартирного дома** |
| Предложено: Утвердить размер платы за техническое обслуживание системы видеонаблюдения в многоквартирном доме в сумме 0 рублей 98 коп с 1 кв.м. общей площади помещения собственника в месяц |  |  |  |
| **Вопрос № 13** **Принятие решения о выполнении работ по механизированной уборке, вывозе спецтранспортом и утилизации снега в зимний период** |
| Предложено: принять решение о ежегодном выполнении работ по механизированной уборке, вывозе спецтранспортом и утилизации снега с придомовой территории МКД в период с ноября по февраль с периодичностью 4 раза за сезон согласно схеме уборки (Приложение № 3 к бланку решения) за счет дополнительного целевого финансирования собственниками помещений работ по механизированной уборке, вывозе спецтранспортом и утилизации снега в размере 4 руб. 11 коп. с 1 кв.м. общей площади помещения собственника в месяц ежегодно в период с ноября по февраль. |  |  |  |
| **Вопрос № 14****Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающими организациями** |
| Предложено: Принять решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающими организациями. |  |  |  |
| **Вопрос №15.****Принятие решения о выполнении работ по ежегодной помывке фасадного остекления, утверждение стоимости работ, определение порядка финансирования собственниками помещений многоквартирного дома выполнения работ** |
| Принять решение о выполнении работ по помывке фасадного остекления МКД ООО «Чистетика» периодичностью 1 раз в год. Утвердить стоимость работ по помывке фасадного остекления на 2024-2025 год в размере 1 007 136 руб.00 коп., оплату работ производить за счет ежемесячного дополнительного финансирования работ собственниками помещений многоквартирного дома в размере 3 рублей 94 коп. с одного квадратного метра общей площади помещения собственника в месяц, в случае изменения стоимости работ ООО «Чистетика» на следующий календарный год размер ежемесячного дополнительного финансирования подлежит автоматической индексации на процент изменения цены договора. Поручить ООО «КС-СПб» подписать от имени собственников многоквартирного дома договор с ООО «Чистетика», все приложения и дополнения к нему. |  |  |  |
| **Вопрос № 16.** **Принятие решения о выполнении работ по приобретению и установке детского игрового оборудования на детской площадке, расположенной на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, утверждение стоимости работ, определение порядка финансирования собственниками помещений многоквартирного дома выполнения работ по приобретению и установке детского игрового оборудования на детской площадке** |
| Предложено: Принять решение о выполнении работ по приобретению и установке детского игрового оборудования ИП Захарова М.М. (Приложение №4 к бланку решения) на детской площадке, расположенной на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, стоимостью 339 000 рублей 00 коп. за счет единовременного дополнительного финансирования работ собственниками помещений многоквартирного дома в размере 8 рублей 48 коп. с 1 кв.м. общей площади помещения собственника |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| / | / |  |
| дата заполнения | Подпись | Ф. И. О. |